



*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'P', 'B', 'C', 'D', 'E', 'F', 'G', 'H', 'I', 'J', 'K', 'L', 'M', 'N', 'O', 'P', 'Q', 'R', 'S', 'T', 'U', 'V', 'W', 'X', 'Y', 'Z']*

# RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2022

**Elaborado pelas Técnicas**

Vanessa Caçador – Assistente Social

Elisabete Navarro – Assistente Social

Maria Rita Caeiro – Animadora Sociocultural



Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'John', 'P.', and 'C.R.'.





## ÍNDICE

*(Handwritten signatures and initials)*

✚	INTRODUÇÃO.....	4
✚	CARACTERIAÇÃO DA INSTITUIÇÃO-ORGANOGRAMA.....	5
✚	CARACTERIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO -RESPOSTAS SOCIAIS.....	6
•	ESTRUTURA RESIDÊNCIAL PARA IDOSOS.....	6
•	CENTRO DE DIA.....	7
•	SERVIÇO DE APOIO DOMICILIO.....	8
✚	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS.....	9
•	<u>AÇÃO SOCIAL</u> .....	9
•	<u>SAÚDE</u> .....	12
•	<u>RECURSOS HUMANOS</u> .....	13
•	<u>FORMAÇÃO</u> .....	14
•	<u>MANUTENÇÃO</u> .....	16
•	<u>OUTROS ASSUNTOS</u> .....	17
•	<u>ATIVIDADES DE ANIMAÇÃO SÓCIO CULTURAL</u> .....	18
•	<u>CONCLUSÃO</u> .....	27
•	<u>ASSINATURA DOS ORGÃOS SOCIAIS</u> .....	28



## INTRODUÇÃO

O Relatório de Atividades é um instrumento de divulgação das atividades e do trabalho realizado, é considerado essencial para o desenvolvimento e contínua qualificação da Instituição e dos seus serviços, é pois o resultado da avaliação do Plano de Ação 2022, apresentando todas ou quase todas as atividades concretizadas ao longo do ano.

Este define as linhas estratégicas de atuação na prossecução dos objetivos definidos para responder às necessidades da organização. Face às exigências económicas, sociais atuais e futuras, as atividades planeadas para 2022 tiveram em conta este contexto.

As atividades apresentadas foram definidas tendo em conta a Missão, Visão e Valores da Instituição, no seu todo, e o posicionamento estratégico para o ano de 2022, as dificuldades e condicionalismos que se apresentaram ao longo desse ano, e que em algumas situações, impediram de concretizar algumas iniciativas e objetivos definidos.

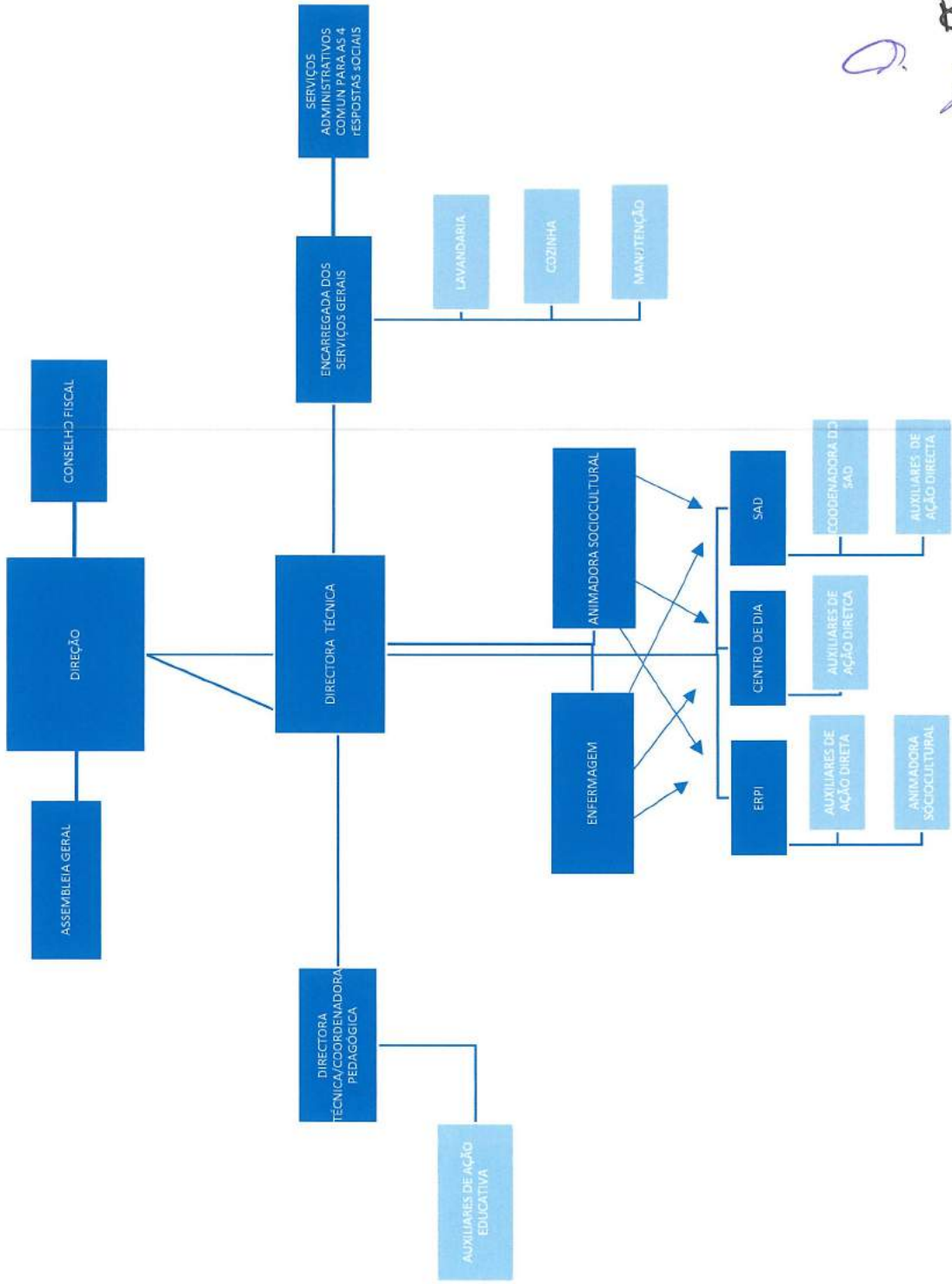
Neste sentido, o presente documento irá abordar, a caracterização da Instituição, e as várias atividades realizadas ao longo do ano nos diferentes domínios: Ação Social; Recursos Humanos; Saúde; Formação; Manutenção e Animação.

Queremos, pelos serviços que prestamos, continuar a ser uma Instituição de referência, temos de olhar para os nossos Séniores, para o seu espaço, o bem-estar, enquanto utentes, considerando que as pessoas estarão sempre em primeiro lugar.

São elas que alimentam o processo organizativo, através das quais se geram os resultados obtidos, que nos permitem avançar com um conjunto de iniciativas para o desenvolvimento de novos projetos, que pela sua importância carecem de cuidado especial.



# CARACTERIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO- ORGANOGRAMA



Relatório de Atividades | 5



*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

## CARCTERIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO- RESPOSTAS SOCIAIS

O LAR NOSSA SENHORA DA CONCEIÇÃO DE BARRANCOS, no âmbito da sua missão, desenvolve um leque muito alargado de respostas sociais, onde se enquadram os serviços prestados às pessoas idosas e suas famílias.

Este setor agrega de forma articulada as seguintes respostas sociais: - Estrutura Residencial para Pessoas Idosas; - Centro de Dia; - Serviço de Apoio Domiciliário e Creche;

Estas respostas sociais funcionam ligadas entre si, preconizando-se uma gestão organizacional eficaz dos recursos, para obtenção de serviços de qualidade destinados aos utentes e suas famílias

### • ESTRUTURA RESIDENCIAL PARA IDOSOS

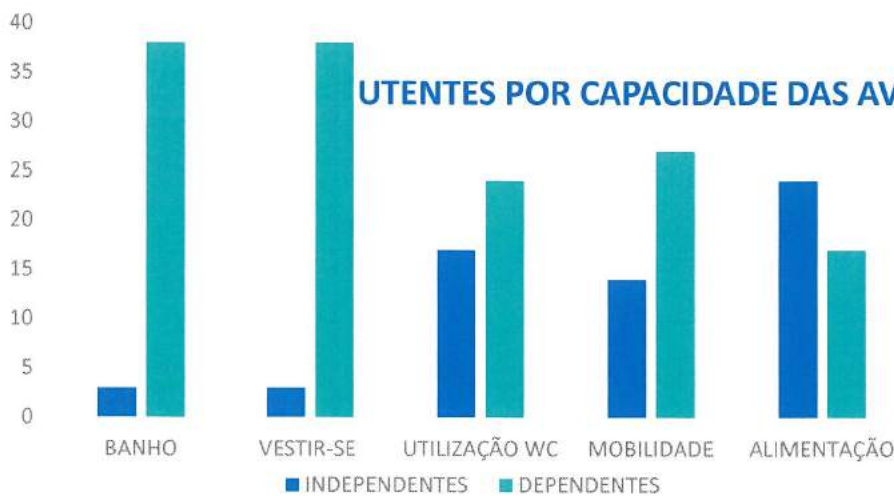
A ESTRUTURA RESIDENCIAL PARA IDOSOS, tem como objetivos atender e acolher pessoas idosas cuja situação social, familiar, económica e/ou de saúde, não permita resposta alternativa; assegurar a satisfação das necessidades básicas do residente; garantir ao residente o bem-estar físico, mental, emocional, social e moral, promovendo a sua qualidade de vida;

A Instituição tem capacidade para 41 utentes e todas as vagas estão preenchidas. Nos termos do acordo de cooperação destas 41 vagas, 8 estão reservadas à segurança social.

### Utentes por Género



### UTENTES POR CAPACIDADE DAS AVD





*[Handwritten signature]*

## CENTRO DE DIA

O **CENTRO DE DIA** é uma resposta social desenvolvida no edifício-sede, que consiste na prestação de um conjunto de serviços que contribuem para a manutenção dos idosos no seu meio sociofamiliar.

É uma resposta social que se destina a acolher pessoas idosas, de ambos os sexos para a satisfação das suas necessidades básicas.

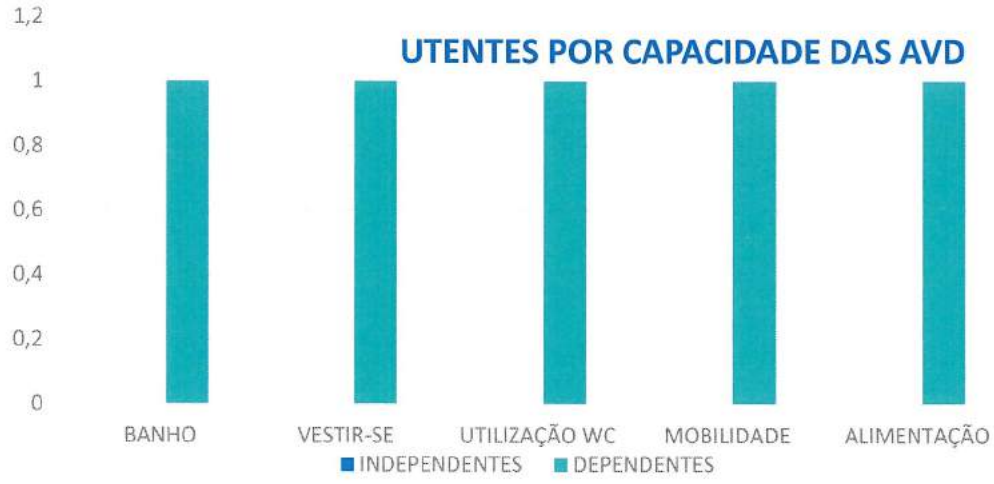
A Instituição tem capacidade para 10 utentes, contudo durante o ano, apenas foi preenchida uma vaga e por curtos períodos de tempo.

*[Handwritten notes and signatures in the right margin]*

### Utentes por Género



### UTENTES POR CAPACIDADE DAS AVD





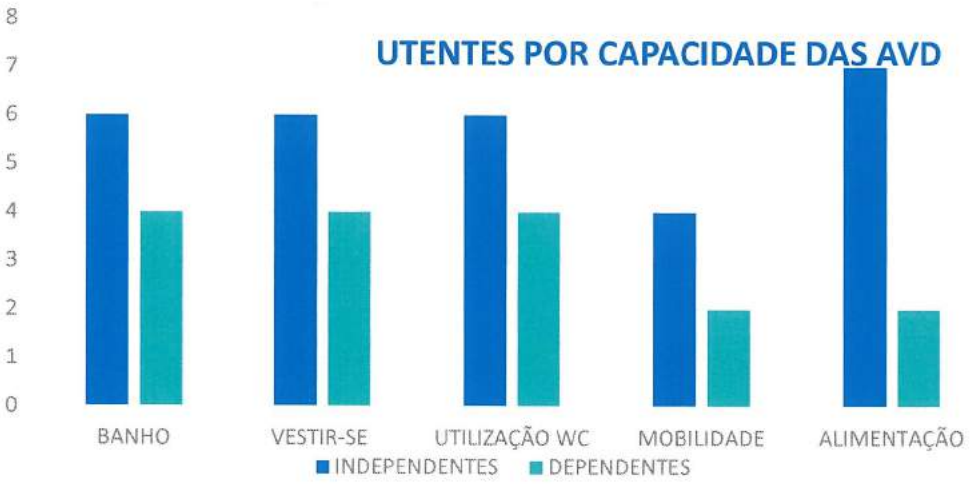
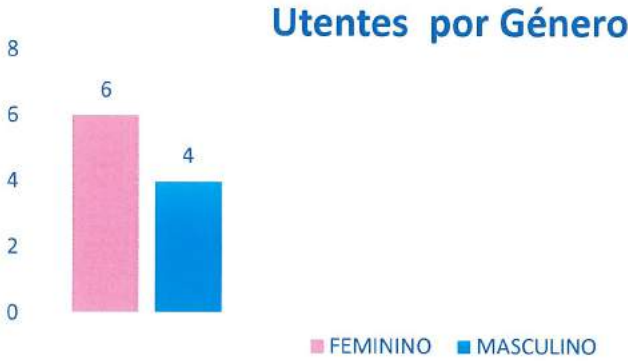
Handwritten notes and signatures in blue ink, including a circled '4' and various scribbles.

## SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO

O Serviço de Apoio Domiciliário é uma resposta social que consiste na prestação de cuidados e serviços a famílias e ou pessoas que se encontrem no seu domicílio, em situação de dependência física e ou psíquica e que não possam assegurar, temporária ou permanentemente, a satisfação das suas necessidades básicas e ou a realização das atividades instrumentais da vida diária, nem disponham de apoio familiar para o efeito.

Para tal tem como principais objetivos: Contribuir para a melhoria da qualidade de vida das pessoas e suas famílias; Contribuir para a conciliação da vida familiar e profissional do agregado familiar; Contribuir para a permanência dos utentes no seu meio habitual de vida, retardando ou evitando o recurso a estruturas residenciais; Promove estratégias de desenvolvimento da autonomia: Prestar os cuidados e serviços adequados às necessidades dos utentes, sendo estes objetos de contratualização; Facilitar o acesso a serviços da comunidade; Reforçar as competências e capacidades das famílias e de outros cuidadores;

O SAD tem capacidade para 56 utentes mas, sendo que apenas 10 vagas estão preenchidas.





## ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

### • AÇÃO SOCIAL

- Visitas de acompanhamento por parte da técnica do Centro Distrital da Segurança Social de Beja

Em 2022 fomos submetidos a 3 visitas por parte da Técnica Gestora da Segurança Social: Foram verificadas, as folhas de cálculos, as quais foram sujeitas a algumas alterações, que se prendem com percentagem dos serviços e assinaturas;

À data da visita o quadro do pessoal não correspondia ao estabelecido no acordo de cooperação como por exemplo na categoria de Motorista, contudo, esta categoria não é considerada obrigatória para os rácios de pessoal.

No que concerne ao Regulamento Interno, verificaram-se que existem cláusulas que deverão de ser atualizadas à realidade.

Os documentos do Edifício, apresentavam uma irregularidade, nomeadamente a ausência da Inspeção Regular emitida pela ANEPC.

- Atualização da carta social 2022

Foi atualizada a carta social, que integra os equipamentos com respostas sociais das redes públicas, solidária e privada-lucrativa. Esta atualização é anual, sempre no mês de Janeiro.

- Aberturas de Processos/admissões novos utentes:

Um processo de admissão de utente obriga a que tenhamos no caso da resposta social de ERPI que fazer a gestão da lista de espera, preparar a admissão para que possamos receber a pessoa e tratar de toda a burocracia necessária até ao acolhimento do residente.



Em 2022, feito o levantamento nas 3 respostas sociais temos o seguinte:

ERPI	
Admissões	16 utentes
Saídas	16 utentes

CENTRO DE DIA	
Admissões	0 utentes
Saídas	0 utentes

SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO	
Admissões	7 utentes
Saídas	5 utentes

- Atendimento a familiares presencialmente ou via telefone:

Embora tenhamos horário estabelecido para atendimento no nosso dia-a-dia acabamos por atender os familiares sempre que nos contatam na tentativa de resolução das situações problema dos seus respetivos utentes. Consideramos este contato e esta articulação fundamental para que todo o processo corra da melhor forma possível.

- Atualização da lista de espera da resposta social ERPI:

À data, na resposta social ERPI temos inscritas em lista de espera aproximadamente 50 pessoas.

A lista é atualizada com frequência atendendo a que diariamente são feitas inscrições.

- Submissão das Frequências:

Com a periodicidade mensal e até ao dia 5 de cada mês as frequências das respostas sociais de ERPI, Centro de Dia e SAD têm que ser submetidas para o Centro Distrital da Segurança Social de Beja para que desta forma auframos todos os meses o pagamento referente aos acordos de cooperação.

- Alterações de minutas: anexo ao Contrato:

Perante orientações por parte da técnica gestora da S.S a minuta de anexo ao contrato teve que ser aperfeiçoada substituindo a que tínhamos anteriormente.



- Pedidos efetuados de Declarações por doenças crónicas:

Anualmente é solicitada ao médico de família uma declaração por doença crónica com a medicação que os utentes fazem uso, para efetuar os cálculos e proceder com um abatimento nas despesas de saúde crónica o qual influencia a nível da comparticipação mensal que é paga na Instituição. Este procedimento é feito para as 3 respostas sociais;

- Pedidos de credenciais, marcação de consultas, pedidos de transporte para deslocação a consultas, atualização da lista de espera:

A Idade avançada e determinadas patologias dos utentes obrigou ao longo do ano que tivéssemos que agendar com frequência consultas no Centro de Saúde local, Hospital e Clinicas etc, tendo em alguns casos em que possuam insuficiência económica que solicitar a respetiva credencial.

- Preenchimentos de Ficheiros com informação dos Utentes – Situação Covid (Transmissão de informação aos familiares, reorganização de espaços e serviços por setores:

Covid-19 é o nome atribuído pela Organização Mundial de Saúde à doença provocada pelo vírus SARS-COV-2 do grupo dos coronavírus, que pode causar infeção respiratória, cujos sintomas são semelhantes aos da gripe, ou pode evoluir para uma condição mais grave, como pneumonia. Durante mais de 1 ano os colaboradores do LNSCB batalharam, confinaram na Instituição com os utentes fazendo frente à pandemia e tentando evitar que o vírus chegasse à nossa Instituição mas, a 14 de Março de 2022 eis que surgem os primeiros casos positivos em utentes e funcionários. Tivemos o sentimento de perda de uma batalha pela qual tanto tínhamos lutado.

Tivemos que enfrentar todos os receios, dúvidas e dar o nosso melhor pelos nossos utentes pondo em prática o Plano de Contingência. Tudo isso envolveu um trabalho árduo por parte de toda a equipa, desde:

- Isolamento dos utentes positivos;
- Preenchimento de ficheiros para a realização de rastreios;
- Realização de rastreios semanais pela equipa da ULSBA;
- Manter os familiares constantemente informados;
- Reorganizar os espaços e serviços por setores;
- Estabelecer o contato permanente com a Autoridade de Saúde Pública;
- Gestão dos recursos humanos, entre outros...



- Aluguer do Banco de Ajudas Técnicas:

O Banco de Ajudas Técnicas é uma resposta que nasceu com o intuito de apoiar a pessoa idosa e/ou portadora de incapacidade motora, assim como as suas famílias.

Em 2022 foi requerido 2 colchões anti-escaras e uma cama articulada.

- Reabertura do Centro de Dia:

Por imposição do Covid-19 a resposta social Centro de Dia encerrou isto porque tínhamos que cumprir com determinadas orientações não reunindo a nossa instituição condições. Durante esse tempo apoiamos os utentes através da domiciliação dos serviços. Em 23 de Novembro de 2022 voltamos a reabrir mas, esta é uma resposta que não é tão solicitada.

- Novo procedimento de visitas implementado:

Após a normalização do mundo com a problemática COVID, também a nossa Instituição, adotou novas medidas para as visitas realizadas aos utentes, visto também, os próprios familiares e amigos dos utentes.

Neste sentido, as visitas passaram a ser realizadas na sala para esse efeito, com duração de 30 minutos e com lotação máxima de até 3 pessoas.

Dada a afluência de visitas, e atendendo à época natalícia em Dezembro foi criada outra sala de visitas permitindo alargar diariamente o número de visitantes.

- Participação nas reuniões da CPCJ, CLAS e NLI:

Com a periodicidade mensal/quinzenal participamos nas reuniões na rede social como representantes.

## SAÚDE

- Vacinação/Covid-Gripe:

A vacinação da Gripe Sazonal / reforço do Covid foi destinada a quase todos os utentes e a 8 funcionários da Instituição, durante o mês de Setembro.

Contamos também com o apoio do Centro de Saúde e da nossa Enfermeira da Instituição.

- Rescisão de contrato com a Workview:

A higiene e saúde no trabalho procura reduzir os riscos profissionais, identificando e minimizando fatores que podem, eventualmente, afetar o ambiente dos colaboradores.



*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'KB', 'P.', and others.]*

Por seu lado a segurança no trabalho sensibiliza os colaboradores e procura eliminar as condições inseguras, prevenindo os acidentes de trabalho.

No LNSCB em 28 de Maio de 2022 foi feita a rescisão de contrato com a empresa Workview com quem a Instituição tinha contrato assinado no âmbito da Higiene e Segurança e também na Medicina no Trabalho. No âmbito da medicina no trabalho foi contratualizado com a Vertiproter em 22 de Novembro de 2022.

Em contrapartida, e porque é fundamental e obrigatória a prevenção de doenças e riscos para a saúde no local de trabalho, em 8 de Fevereiro de 2023 assinamos contrato com a Imediato e Contínuo no âmbito da Medicina no trabalho.

- Resíduos Ambimed- alteração do contrato:

Resíduo hospitalar é a designação dada aos resíduos produzidos em unidades prestadoras de cuidados de saúde e que têm diferentes requisitos para o seu tratamento/eliminação.

Os resíduos podem ser classificados em 4 grupos sendo que, na nossa instituição em Setembro/2022 e atendendo a que não havia a necessidade de 2 contentores de 60 litros e no sentido de tentar-se economizar alterou-se a avença de gestão de resíduos para:

- 1 Contentor de 60 Litros de Grupo III por mês
- 1 Contentor de 3 Litros de Grupo IV por mês
- Periodicidade de Recolha – Mensal

- Estudo realizado à capacidade de absorção de fraldas da marca Hartman:

A Marca Hartman propôs a venda de fraldas de incontinência para a nossa Instituição, e para sabermos se a marca era eficaz foi feita uma experiência durante algumas semanas, com alguns utentes com maior incontinência, para por à prova a capacidade de absorção das fraldas. Recebemos algumas dicas por parte do técnico que nos acompanhou durante esse tempo e ajudou na prevenção e redução do número de camas molhadas.

## RECURSOS HUMANOS

- Transferência Interna de Categorias/Contratação de Pessoal:

Os recursos humanos são um pilar indispensável por essa razão é de extrema importância que os colaboradores estejam motivados e satisfeitos para um melhor desempenho do serviço.



*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones along the right margin.]*

Em 2022 no LNSCB em determinados setores os recursos humanos sofreram mudanças o qual fez com que tivéssemos também que proceder com alterações a nível da taxa de imputação.

Setor da cozinha – uma das colaboradoras que estava no setor das Ajudantes de Ação Direta foi transferida por opção da própria para a cozinha;

Setor Serviços Gerais – duas das colaboradoras que estavam no setor das Ajudantes de Ação Direta foram transferidas por opção de ambas para o setor dos serviços gerais;

Também foram contratadas mais 4 pessoas, através das medidas Estágio Inserção e Contrato Emprego Inserção +, em articulação com o Instituto de Emprego e Formação Profissional-IEFP.

Setor Ajudantes de Ação Direta – o LNSCB em 2022 candidatou-se à medida Prémio Emprego, através do IEFP, para a contratação de mais 3 pessoas;

Neste setor foi feita a reorganização dos turnos, permitindo assim que todas as colaboradoras passassem a fazer os 3 turnos (manhã, tarde e noite), para isso houve a necessidade de substituição de uma baixa médica prolongada e desta forma a possibilidade de integração de mais uma funcionária;

Técnico Superior de Enfermagem - nos quadros de pessoal é obrigatória a figura de um enfermeiro, como tal, a 18 de Julho de 2022 foi feita novamente a contratação de uma enfermeira atendendo a que a pessoa que anteriormente ocupava o cargo em 29/10/2021 rescindiu contrato com o LNSCB.

## ▶ FORMAÇÃO

A formação para além de ser obrigatória é ainda encarada como um fator de excelência na valorização das próprias organizações, deixando de ser vista como uma perda de tempo e passando a ser encarada como um investimento essencial com retorno efetivo.

Em 2022, no LNSCB os colaboradores participaram em algumas ações de formação, nomeadamente:

- [Video-reunião através do programa teams sobre o tema de ERPI \(procedimentos relativos à aplicação dos normativos da DGS e da RCM\):](#)

No dia 10 de Março, a equipa técnica participou nesta sessão, a qual foi programada com o intuito de obtermos mais informações sobre os procedimentos acerca da problemática COVID.

Nesta sessão participaram entidades como a Segurança Social, Saúde e outras Instituições de Idosos.



Foram abordados diversos temas e formas possíveis de resolução, assim como o testemunho de várias Instituições.

Neste sentido, esta sessão foi uma mais-valia, uma vez, que podemos colocar as nossas dúvidas e ouvir as das restantes Instituições.

- Sessão sobre a temática "Demências"- Departamento de Psiquiatria do Hospital de Beja:

No dia 5 de Setembro, tivemos a presença das técnicas do Departamento de Psiquiatria do Hospital José Joaquim Fernandes de Beja, as quais pretendiam com esta sessão dar a conhecer aos funcionários da Instituição, um pouco acerca desta temática.

Foi sem dúvida uma sessão muito enriquecedora, pois dotaram-nos de conhecimento sobre esta problemática. Demência é um conjunto de doenças nas quais existe deterioração do desempenho cognitivo e comportamental, condicionando a autonomia do indivíduo, as suas causas e os sintomas.

Da mesma forma, deram exemplos práticos do dia-a-dia e ensinaram-nos como devem ser tratadas estas pessoas, pois nem sempre é fácil lidar com esta problemática.

A nossa Instituição, infelizmente tem bastantes casos de demências e utentes dependentes desta problemática.

- Sessão de Informação sobre a problemática "prevenção de quedas", ministrada pela Enfermeira da Instituição

A problemática das quedas nestas Instituições com idosos são muito comuns, estas pessoas têm perdas de mobilidade, a tensão arterial descontrolada, ou o simples facto de poderem tropeçar ou escorregar, fazem com que estas situações aconteçam com maior facilidade ou rapidez.

Neste sentido, a Enfermeira que se encontrava ao serviço na nossa Instituição, considerou que seria uma mais-valia, realizar uma sessão para explicar aos utentes os riscos que podem correr se não tiveram alguns cuidados.

- Participação na sessão da carta social supra concelhia, promovida pela cimbal:

No mês de Novembro, a CIMBAL e a equipa do CIES-ISCTE promoveram uma sessão onde estiveram presentes outras instituições do Concelho de Moura, com o objetivo era tentar perceber as dificuldades e obstáculos sentidos por cada instituição e perceber de que forma poderiam ser ajudadas.



### • Gestão de Tempo, Stress e Organização no Trabalho-Prime:

Durante o mês de Junho de 7 a 22, realizou-se uma Formação sobre Gestão do Tempo, Stress e Organização no Trabalho, promovida pela empresa de formação Prime Bussiness Consulting, com o apoio do IEFP (Cheque Formação), destinada a todos os funcionários da Instituição, com a duração de 25 horas.

Os funcionários organizaram-se por grupos, realizando-se a mesma dois dias na semana no período da manhã e da tarde. Esta formação foi bastante interessante, pois permitiu a cada um dos funcionários poder expressar-se e expor um pouco da sua rotina e algumas frustrações sentidas, para que a formadora pudesse dar diversas sugestões de como lidar com os problemas que vão surgindo ou até mesmo aprender novas formas de organização.

### • Ação de sensibilização Proteção Civil de Beja:

No dia 28 de Novembro de 2022, realizou-se nas Instalações da Instituição, uma ação de formação, promovida pela proteção civil de Beja, com a Dr.<sup>a</sup> Juliana, para todos os funcionários.

Nesta ação, foram abordados assuntos que se prendem com a temática da prevenção contra incêndios nos lares de idosos.

Foram dados exemplos práticos do dia-a-dia, que poderão ser bastante úteis num futuro.

Sem dúvida foi uma sessão bastante elucidativa e enriquecedora, com a qual desejaríamos poder contar novamente, para esclarecer dúvidas que existem e que vão surgindo.

### • **MANUTENÇÃO**

DATA	REPARAÇÃO/MANUTENÇÃO	EMPRESA RESPONSÁVEL
8/01/2022	Manutenção aos equipamentos e sistemas, equipamentos de primeira intervenção no combate incêndio e de sistemas de proteção;	EXTINTORMOR
23/01/22	Manutenção Periódica Elevadores	OTIS
7/02/2022	Inspeção dos elevadores	OTIS
8/02/22	Inspeção Periódica dos elevadores	ISQ
3/03/2022	Substituição do depósito de gás	
12/08/2022	Inspeção de gás	Ambiente e Certificação Lda
18/08/2022	Avac - Instalação do sistema da Samsung – programação dos sistemas de ar condicionado	Rodriclima



Janeiro/2022	Reparação da máquina de lavar roupa da marca Grandimpianti	Friserpa
Maio/2022	Sistemas de Segurança	Vicrodel
Maio/2022	Manutenção das 2 caldeiras	Hiperclima
Agosto/2022	Resistência da calandra	Aveirotel
Outubro/2022	Reparação armário de congelação	Friserpa
Novembro/2022	Visita HST (Higiene e Segurança);	Vertiproter
Dezembro/2022	Substituição de luminárias	Luzdomus

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'B', 'CS', and others, are present on the right side of the page, overlapping the table and the main text area.]*

## OUTROS ASSUNTOS

### Pareceres, relatórios e entre outros documentos

Ao longo do ano, foi necessário elaborar vários relatórios e pareceres técnicos consoante a necessidade das situações que iam surgindo, para além daqueles que já são habituais fazer.

### Custos com a Energia-solicitação e análise de orçamentos:

A guerra na Ucrânia, trouxe com ela várias consequências devastadoras entre as quais a crise energética no nosso país, aumentando assim a despesa com a energia elétrica para as famílias Portuguesas.

Posto este cenário, no mês de Agosto a nossa Instituição não foi exceção à regra e também a faturação disparou, sendo difícil suportar os custos.

Neste sentido, procuraram-se outras soluções com outras empresas fornecedoras de energia elétrica, uma delas foi com a MULTICONSULTERS, com a qual a Instituição reuniu a 12/10/2022.

Contudo, a Instituição acabou por manter o contrato com a Endesa atendendo a que mais tarde fomos informados que não estaríamos abrangidos pelo Mecanismo o qual foi notório na faturação.

### Aquisição de um espaço em frente à Instituição:

Uma Instituição desta dimensão, necessitava de um espaço para armazenamento de equipamentos de maiores dimensões, assim sendo, adquiriu-se um espaço, por permuta de uma propriedade da Instituição.

Localiza-se na parte traseira do Edifício, ficando a escassos metros, o que torna o trajeto para armazenamento de rápido/fácil acesso.



- Ampliação do espaço:

O LNSCB à data com capacidade para 41 utentes procedeu com o alargamento de espaços conseguindo desta forma a ampliação para mais 20 vagas na resposta social ERPI, ou seja, após terminados todos os procedimentos necessários para a abertura a Instituição passará a ter resposta para 61 pessoas. Tem sido um trabalho árduo e moroso mas que julga-se que mais tarde irá gerar receitas para a Instituição assim como irá permitir dar resposta atempada aos casos sociais.

- Renovação - Protocolo com a C.M.B:

O Município de Barrancos, estabeleceu com o Lar Nossa Senhora da Conceição, um protocolo a nível financeiro, através do programa REMAL cujo o mesmo, tem sido de grande ajuda para a Associação.

Como já é habitual houve durante o ano de 2022 a renovação do Protocolo.

- Eleições para constituição dos novos Órgãos Sociais da Instituição:

No dia 5 de Dezembro de 2022 e de acordo com o disposto no nº 2, do artigo 19º, dos Estatutos procedeu-se à instalação e posse dos órgãos sociais do LNSCB para o quadriénio de 2022-2026. Apenas foi apresentada uma lista.

## • ANIMAÇÃO SOCIOCULTURAL

No âmbito da Animação Sociocultural, foram definidas para o ano de 2022, um conjunto de atividades lúdico recreativas com o objetivo de promover um envelhecimento ativo, estimulando as aptidões e capacidades dos utentes combatendo, assim, o seu isolamento e contribuindo para o aumento do seu bem-estar e autoestima.

As atividades realizadas durante o ano foram distribuídas por diferentes áreas sendo elas, **atividades físicas e motoras, atividades cognitivas, atividades de expressão plástica, e as atividades de datas comemorativas de cada mês.**

As atividades tal como em anos anteriores, na sua grande maioria têm sido realizadas, havendo uma minoria que não se realizaram e por fim outras que foram realizadas mas de forma diferente do que foi planeado.

As Atividades que não foram realizadas e as que foram alteradas, deve-se ao facto principal de como se encontra o público-alvo no dia da realização da atividade. A alteração da atividade também tem a ver com o encontrar outra forma para a realização da mesma mas de forma mais lúdica.





- Atividades de expressão plástica

Dentro deste tipo de atividade entra as atividades que realizamos para a decoração da sala para as épocas festivas. Onde se realiza pintura, recortes, colagem e costura.

Podemos constatar que é uma atividade do agrado dos utentes, participam à volta de 16 a 20 utentes. É uma atividade de extrema importância, a expressão plástica trabalha a motricidade fina e desta forma retardamos o processo de perda da mesma evitando assim que os utentes se tornem totalmente dependentes.



- Comemoração dos Aniversários

No final de cada mês é comemorado o aniversário de todos os utentes que realizaram os anos, é realizado um bolo na instituição e juntamo-nos todos a cantar os parabéns, independentemente se o familiar trouxe ou não um bolo no dia do aniversário do idoso.

- Passeio ao exterior

No passado ano realizamos um passeio ao exterior.

Fomos numa visita à Coitadinha reunindo numa totalidade de 11 utentes e 3 funcionárias. Nesta visita fizemos um pequeno passeio pelo monte onde nos foi mostrado os aposentos bem como os espaços exteriores, foi-nos oferecido um pequeno lanche enquanto descansávamos na esplanada.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

- Celebração da missa

Durante o ano tivemos por parte do Sr. Padre a iniciativa de celebrar a missa no final de cada mês para os utentes da instituição. Esta celebração iniciou no mês de Setembro e continuou até ao mês de Dezembro, neste mês foram celebradas duas missas. Nesta atividade todos os utentes participam.

## DATAS FESTIVAS MENSAIS

### JANEIRO

Comemoração dos Reis – Neste dia realizou-se um lanche diferente com o bolo-rei.

Dia Mundial do puzzle – Foram realizados vários puzzles, tanto em grupo como individualmente. Neste mês ainda tínhamos previsto no dia mundial do riso visionamento de um filme de comédia, mas esta atividade não foi realizada por motivos técnicos.



### FEVEREIRO

Dia Mundial da rádio – Neste dia foi lembrado um dos programas de rádio, os discos pedidos. Os utentes pediram a música que gostariam de ouvir e eu ia colocando a música, o que se tornou uma manhã e uma tarde agradável onde se ouvia e se cantava ao mesmo tempo. Onde houve uma troca de partilha de lembranças passadas que a música os fazia lembrar.



*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'A.P.', 'H.C.', and 'S.'].  
A vertical list of names and initials is written in blue ink on the right margin, including 'S. Silva', 'M. Silva', 'A. Silva', 'L. Silva', 'P. Silva', 'R. Silva', 'T. Silva', 'V. Silva', 'X. Silva', 'Y. Silva', 'Z. Silva', 'A. Silva', 'B. Silva', 'C. Silva', 'D. Silva', 'E. Silva', 'F. Silva', 'G. Silva', 'H. Silva', 'I. Silva', 'J. Silva', 'K. Silva', 'L. Silva', 'M. Silva', 'N. Silva', 'O. Silva', 'P. Silva', 'Q. Silva', 'R. Silva', 'S. Silva', 'T. Silva', 'U. Silva', 'V. Silva', 'W. Silva', 'X. Silva', 'Y. Silva', 'Z. Silva'.*

**Dia de São Valentim** – Foram pintados corações pelos utentes, depois em grupo foi pedido aos utentes que apenas em uma palavra nos definissem o que era importante para manter uma relação seja ela Matrimonial ou de Amizade. O grupo de idosos referiram que tanto para uma ou outra é necessário existir, amor, confiança, amizade, lealdade, união, companheirismo e respeito. Depois destes testemunhos foi realizado um mural com os corações elaborados por eles e as palavras.

**Carnaval** – No dia do desfile da escola os idosos foram colocados na frente da instituição para verem o desfile de carnaval das crianças da creche e crianças da escola. Na terça-feira de carnaval realizamos um baile de carnaval onde algumas funcionárias se juntaram para alegrar a tarde dos idosos vestindo-se a rigor. Os idosos também se mascararam recorrendo a algumas perucas.

## MARÇO

**Dia da Mulher** – Neste dia foi realizado um karaoke, onde nos juntamos algumas funcionarias da instituição e idosas e alegamos a tarde a cantar. No final da atividade foi oferecida uma lembrança a cada utente e funcionária da instituição.

A atividade do dia do pai e a atividade do dia da árvore não foram realizadas porque a animadora estava confinada com covid 19.

A atividade de dia 27 o dia do teatro, não foi realizada porque não foram reunidas as condições devido ao surto de covid 19 na instituição.

## ABRIL

**Páscoa** – Na páscoa elaboraram-se os trabalhos manuais alusivos ao tema, construímos umas cestas que posteriormente se colocaram as amêndoas, estas cestas foram oferecidas a cada utente seja ele em ERPI, SAD e Centro de Dia. Também se pintou e construiu uma pequena lembrança para oferecer às crianças da creche.

**25 de Abril** – Foram pintados pelos utentes cravos. Juntei um grupo de idosos onde realizamos uma conversa sobre o 25 de Abril, desta conversa foram partilhadas experiências e recordações desse dia. Surgiu desta partilha um poema de Manuel Alegre referido por um dos utentes que aproveitei e coloquei no mural juntamente com os cravos pintados.



Também fomos abordados pela câmara para realizar juntamente com os utentes um trabalho alusivo ao tema em que eles teriam de responder à pergunta “o que foi para mim o 25 de Abril”, desta atividade tivemos a participação de 21 utentes onde não só responderam à questão bem como realizaram os cartões para colocar as respostas.

No dia do 25 de Abril foi realizado um lanche diferente e foi visualizado o filme “Capitães de Abril”.

## MAIO

**Dia da Mãe** – Para o dia da mãe foram realizados versos pelos utentes e pintadas flores para fazer a decoração do mural do dia da mãe. Nesta atividade tivemos a participação de 4 utentes na realização dos versos e para a decoração tivemos a participação de 10 utentes. No dia da mãe tivemos a oferta de uma lembrança (também realizada por os utentes) que foram oferecidas a todas as mães da instituição e um lanche diferente.

Neste mês ainda começamos a levar os utentes para as traseiras da instituição e as atividades de ginástica e fisioterapia começaram a ser feitas no exterior.

Começamos ainda a realizar as pinturas e decorações para posteriormente utilizar na decoração do nosso mastro.

## JUNHO

**Mastro** – Fizemos a montagem do nosso mastro no refeitório da nossa instituição. No dia de São João realizamos uma sardinhada para os utentes onde se juntaram algumas funcionárias e alegramos um pouco o almoço, com música e cantoria.

No final do mês também tivemos a participação da marcha da Associação a Esteva e atuaram na parte da frente da instituição. Nesta atividade participaram todos os utentes.

## JULHO

**Dia dos avós** – Foi realizado um lanche diferente e todos os avôs/avós foram presenteados com um diploma intitulado “o/a melhor avô/avó do mundo”

## AGOSTO

No mês de Agosto fez-se mais saídas ao exterior da instituição onde se realizavam os exercícios físicos e motores. No interior da instituição também se reforçou mais os exercícios físicos e motores bem como os exercícios cognitivos.



*[Handwritten signature]*

## SETEMBRO

**Dia da Fisioterapia** – Neste dia fez-se uma sequência de exercícios de fisioterapia. E durante o mês também realizamos trabalhos manuais referentes à nova estação.



*[Handwritten notes and signatures in blue ink]*

## OUTUBRO

**Dia do idoso** – A 1 de Outubro de 2022 comemoramos o dia do idoso com um lanche diferente. Foi-nos oferecido por parte da Associação de Reformados um bolo e fritos - “pinhonate” para o lanche dos utentes. Foi realizado uma tarde de baile e cante.

**Dia do Sorriso** – No dia do sorriso fomos para o exterior da instituição e tiramos fotos com uma moldura que os utentes realizaram no atelier de expressão plástica. Tivemos a participação de 32 utentes nesta atividade.





**Passeio à Coitadinha** – Fomos com um pequeno grupo, ou seja, 11 utentes e 3 funcionárias. Nesta visita fizemos um pequeno passeio pelo monte onde nos foi mostrado os aposentos bem como os espaços exteriores, foi-nos oferecido um pequeno lanche enquanto descansávamos na esplanada.



*Handwritten notes in blue ink, including a signature and several illegible scribbles.*

**Jogo de "Advinha o Artista"** – Neste jogo integrado nas comemorações do mês do idoso, tínhamos vários papéis em que constava nomes de cantores. Cada utente tirava um papel, depois eu com o nome do artista na mão ia dizendo características dessa pessoa e os utentes tentavam adivinhar, quando através das descrições não conseguiam adivinhar eu colocava um excerto de músicas cantadas por esse artista até que os utentes conseguiam chegar à resposta correta. Nesta atividade participaram 14 utentes.



**Dia da alimentação** – No dia da alimentação realizou-se em conjunto com um pequeno grupo de utentes uma salada de fruta. Trouxemos para a sala de estar peças de fruta e utensílios para a realização da salada de fruta, e os utentes ajudaram a descascar e a cortar as peças de fruta. Nesta atividade tivemos a presença de 7 utentes.



## NOVEMBRO

**São Martinho** – No dia de São Martinho na parte da manhã realizou-se um jogo cognitivo em grupo onde foi projetado na televisão a história do São Martinho e depois foram colocadas perguntas aos utentes. Nesta atividade participaram 10 utentes. Na parte da tarde fomos com um grupo de 12 utentes à Praça da Liberdade para participar no magusto organizado pela Câmara Municipal de Barrancos.

## DEZEMBRO

No dia 18 de Dezembro tivemos a presença do coro da igreja que todos os anos tem marcado presença para animar os nossos utentes. No dia 21 realizou-se a Festa do Natal direcionada para os utentes e funcionários da instituição tivemos um jantar diferente do habitual como tem vindo a ser frequente fazer. Tivemos a entrega de presentes tanto aos utentes como funcionários. Durante o jantar cantou-se músicas tradicionais de barrancos para animar. No final do jantar tivemos a atuação da Banda Filarmónica Fim de Século de Barrancos. Foi a primeira vez que tivemos na nossa instituição a atuação da banda mas mesmo com o adiantar da hora e o quebrar as rotinas dos utentes eles adoraram a atuação. Nesta atividade participaram todos os utentes que se encontravam na instituição e participaram 16 funcionários.



## CONCLUSÃO

O relatório de atividades esboça todas as ações e atividades realizadas ao longo do ano, neste caso concreto reflete o trabalho desenvolvido em 2022.

O nosso intuito são sempre os utentes pois, é para eles que nós trabalhamos.

Procuramos no nosso dia-a-dia prestar o melhor serviço, embora saibamos que ainda muito está por fazer.

No que diz respeito às atividades de animação sociocultural, de uma forma geral os utentes foram participando, contudo, muitas vezes o grau de dependência física e mental em que se encontram constituiu um entrave na realização das mesmas.

Em suma, no nosso dia-a-dia deparamo-nos com alguns obstáculos na realização de ações/atividades as quais vamos tentando contornar.

Com o esforço e dedicação de todos os colaboradores vamos conseguindo ultrapassar para dar o melhor aos nossos utentes, é essa a nossa finalidade.








## ASSINATURA DOS ORGÃOS SOCIAIS

Barrancos, 28 de Março de 2023

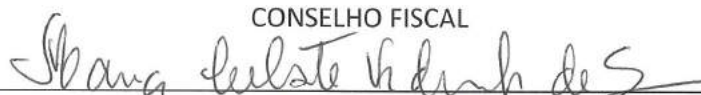
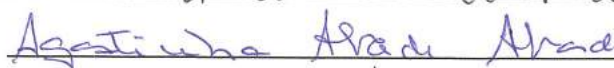

A Mesa de Assembleia-Geral

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

DIREÇÃO

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

CONSELHO FISCAL

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_